

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim
ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wlkp.
NIP: 9950043023 REGON: 631283104

Grodzisk Wlkp., dnia 22.12.2016 r.

Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej

Numer sprawy: PCPR.2260.2-3/16

W związku z realizacją projektu pn. „PLAN NA LEPSZE JUTRO”, współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, nr wniosku: RPWP.07.02.01-30-0002/15, tytuł projektu: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. ogłasza nabór na stanowisko: koordynator rodzinnej pieczy zastępczej.

KOD CPV: 85000000-9 (Usługi w zakresie zdrowia i opieki społecznej)
85310000-5 (Usługi pracy społecznej)

1. Stanowisko: Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
2. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony w ramach realizacji projektu, Przewidywany okres zatrudnienia: od 1 stycznia 2017 roku do 30 listopada 2018 roku.
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
4. Zestawienie wymagań:

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
- g) wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub wykształcenie wyższe na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- oraz co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dzieckiem i rodziną lub co najmniej roczne doświadczenie jako rodzina zastępcza lub prowadzący rodzinny dom dziecka;
- h) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
- i) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
- j) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,
- c) biegła znajomość obsługi komputera,
- d) odporność na stres,
- e) wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

1. Udzielenie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej.
2. Przygotowanie, we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednią rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, plan pomocy dziecku.
3. Pomoc rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka w nawiązaniu wzajemnego kontaktu w celu wymiany doświadczeń.
4. Zapewnienie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej.
5. Konsultowanie dokonywanej przez organizatora pieczy (PCPR w Grodzisku Wlkp.) oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka.
6. Konsultowanie dokonywanej przez organizatora pieczy zastępczej (PCPR w Grodzisku Wlkp.) oceny sytuacji dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej.
7. Zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających.
8. Sporządzanie i wydawanie opinii o dopuszczalności umieszczenia w tym samym czasie większej liczby dzieci w rodzinie zastępczej zawodowej, niezawodowej, rodzinnym domu dziecka dzieci i osób, które osiągnęły pełnoletniość przebywających w pieczy zastępczej.

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

9. Sporządzenie i wydawanie opinii rodzinie zastępczej niezawodowej spełniającej warunki do pełnienia funkcji zastępczej zawodowej, w sytuacji złożenia wniosku przez rodzinę zastępczą niezawodową o zawarcie umowy na rodzinę zastępczą zawodową.
10. Udzielenie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej.
11. Przedstawienie corocznego sprawozdania z efektów pracy organizatorowi rodzinnej pieczy zastępczej.
12. Sporządzenie i wydawanie opinii w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej lub rodzinnym domu dziecka i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny biologicznej na potrzeby postępowania sądowego w tej sprawie.
13. Wydanie opinii dla osoby, która w zastępstwie będzie mogła prowadzić rodzinny dom dziecka w przypadku nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka.
14. W przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z funkcją rodziny zastępczej zawodowej albo rodziny zastępczej niezawodowej, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinnym domu dziecka większej liczby dzieci niż przewiduje art. 67 ust. 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
15. W przypadku połączenia funkcji rodziny zastępczej spokrewnionej z prowadzeniem rodzinnego domu dziecka, gdy sprawa dotyczy rodzeństwa, sporządzanie opinii w przedmiocie umieszczenia w rodzinie większej liczby dzieci niż przewiduje art. 67 ust 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
16. Sporządzanie opinii w sytuacji składania przez organizatora pieczy zastępczej wniosku wraz z uzasadnieniem o wszczęcie z urzędu postępowania o wydanie zarządzeń wobec dziecka celem uregulowania jego sytuacji prawnej.
17. Współpraca z organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej, a także z ośrodkiem adopcyjnym.
18. Prowadzenie dokumentacji merytorycznej dotyczącej realizowanych zadań.
19. Współpraca z kadrą projektową PLAN NA LEPSZE JUTRO.

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy,
2. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe i przebieg zatrudnienia,
3. oświadczenie o:
 - posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
 - korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywanie pracy na stanowisku pedagoga,
 - złożenie oświadczenia wymaganego przez Instytucję Zarządzającą – załącznik nr 1.
4. świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach,.

Ponadto prosi się o podanie informacji o numerze telefonu kontaktowego i/lub adresie poczty elektronicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, wymagane jest złożenie uwierzytelnionych tłumaczeń na język polski.

Informacje dodatkowe:

a) Warunki pracy:

- praca biurowa oraz praca w domach rodzin zastępczych i rodzinnym domu dziecka,
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktowania się pracownikami organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, z dziećmi i rodzinami zastępczymi i rodzinnego domu dziecka, z kadrą projektową, asystentami ośrodków pomocy społecznej,
- praca w biurze zlokalizowanym w budynku na parterze oraz II piętrze, w budynku bez windy, a także w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka z terenu Powiatu Grodziskiego,

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

- zależność służbowa: koordynator projektu, koordynator Działu Pieczy Zastępczej, Pomocy Społecznej i Przemocy w Rodzinie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.

Informacje o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych;

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. wynosił więcej niż 6%.

Terminy i sposób składania ofert:

Dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. do 2 stycznia 2017 r. w godzinach 7.30 – 15.30 osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko Koordynator Rodzinnej Pieczy Zastępczej” do dnia 2 stycznia 2017 r. na adres:
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
ul. Żwirki i Wigury 1
62-065 Grodzisk Wlkp.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O jej terminie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani osobiście (telefonicznie lub za pomocą maila).
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 44 52 508

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.pgw.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

Wyłonienie kandydata na ww. stanowisko nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Grodzisku Wielkopolskim

/-/Agnieszka Brambor-Nolka



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 1

Numer sprawy

.....
Wykonawca / Imię i nazwisko

.....
Adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że:

- 1) moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 2) wykonanie zadania potwierdzone zostanie sporządzonym przez mnie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Warunki te spełniać będę w całym okresie trwania projektu

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Imiona rodziców

3. Data urodzenia

4. Obywatelstwo

5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji)

6. Wykształcenie
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)
.....
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)

7. Wykształcenie uzupełniające

(kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)

8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia

(wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania

(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)

10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję^{*)} w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.

11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria nr
wydanym przez
lub innym dowodem tożsamości

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*) Właściwe podkreślić.