

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Wielkopolskim  
ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wlkp.  
NIP: 9950043023 REGON: 631283104

Grodzisk Wlkp., dnia 19.12.2016 r.

## Ogłoszenie o naborze na stanowisko: Pedagog

Numer sprawy: PCPR.2260.2-2/16

W związku z realizacją projektu pn. „PLAN NA LEPSZE JUTRO”, współfinansowanego ze środków Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020 w ramach działania 7.2 Usługi społeczne i zdrowotne, Poddziałania 7.2.1 Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne, nr wniosku: RPWP.07.02.01-30-0002/15, tytuł projektu: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”, Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. ogłasza nabór na stanowisko: pedagog.

KOD CPV: **80000000-4** (Usługi edukacyjne i szkoleniowe)

1. Stanowisko: Pedagog w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.
2. Forma zatrudnienia: umowa na czas określony w ramach realizacji projektu, Przewidywany okres zatrudnienia: od 1 stycznia 2017 roku do 30 listopada 2018 roku.
3. Wymiar czasu pracy: 1 etat.
4. Zestawienie wymagań:

Wymagania niezbędne:

- a) posiadanie obywatelstwa polskiego,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzystanie z pełni praw publicznych,
- d) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) nieposzlakowana opinia,
- f) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na stanowisku,
- g) wykształcenie: wyższe magisterskie o kierunku pedagogika,
- h) co najmniej 3 letni staż pracy z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym,
- i) wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

Wymagania dodatkowe (pożądane):

- a) znajomość przepisów prawa z zakresu pomocy społecznej oraz ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- b) komunikatywność, umiejętność nawiązywania kontaktów interpersonalnych,

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

- c) biegła znajomość obsługi komputera,
- d) odporność na stres,
- e) wysoka kultura osobista.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- wsparcie pedagogiczne dla dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej biorących udział w projekcie,
- prowadzeniu indywidualnych konsultacji wychowawczych dla rodziców zastępczych i dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- udział w opracowywaniu diagnozy sytuacji opiekuńczo-wychowawczych w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju podopiecznych,
- udzielanie pomocy pedagogicznej beneficjentom projektu, w tym prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i udzielanie konsultacji wychowawczych,
- współpraca z asystentami z ops w celu koordynacji działań pomocowych dla rodziców biologicznych dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej biorącymi udział w projekcie,
- podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży umieszczonej w pieczy zastępczej,
- wsparcie rodziny poprzez konsultacje i działania o charakterze edukacyjnym np. w zakresie odpowiedniego wychowania i opieki nad dzieckiem,
- współpraca z koordynatorami rodzinnej pieczy zastępczej w celu koordynacji działań dla beneficjentów projektu,
- koordynowanie działań dla rodzin zastępczych i rodzinnego domu dziecka oraz dzieci umieszczonych w rodzinnych formach pieczy zastępczej w ramach realizacji projektu,
- przygotowywanie diagnozy rodzin zastępczych nieobjętych wsparciem koordynatorów rodzinnej pieczy zastępczej pracujących z beneficjentami projektu,
- przygotowanie planu pomocy rodzin zastępczych biorących udział w projekcie,
- przygotowanie aneksów do planu pomocy dzieci umieszczonych w pieczy zastępczej,
- wsparcie rodzin zastępczych biorących udział w projekcie i motywowanie ich do udziału w formach pomocy proponowanych ramach projektu,
- przygotowywanie dla koordynatora projektu zestawień umożliwiających rozliczenie projektu oraz zestawienie działań, z których rodziny zastępcze skorzystały w ramach udziału w projekcie,
- przeprowadzenie indywidualnych konsultacji z potencjalnymi uczestnikami projektu i motywowanie beneficjentów ostatecznych do dalszego udziału w projekcie,
- przygotowanie ścieżki rozwoju beneficjenta projektu umieszczonego w pieczy zastępczej,
- współpraca z Zespołem rodzinnej pieczy zastępczej, rodzinami zastępczymi oraz prowadzącymi rodzinny dom dziecka,
- przygotowanie danych do sprawozdań oraz współpraca merytoryczna z partnerem spoza sektora finansów publicznych.

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony kwestionariusz osobowy,

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

2. kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania oferowanej pracy oraz dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie zawodowe i przebieg zatrudnienia,

3. oświadczenie o:

- posiadaniu zdolności do czynności prawnych,
- korzystaniu z pełni praw publicznych,
- niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku pedagoga,
- złożenie oświadczenia wymaganego przez Instytucję Zarządzającą – załącznik nr 1.

4. świadectwa pracy z poprzednich miejsc pracy lub inne dokumenty potwierdzające okresy zatrudnienia, obejmujące okresy pracy przypadające w roku kalendarzowym, w którym kandydat ubiega się o zatrudnienie.

Ponadto preferowane są:

- CV,
- list motywacyjny,
- referencje,
- kopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach,.

Ponadto prosi się o podanie informacji o numerze telefonu kontaktowego i/lub adresie poczty elektronicznej.

Wymagane dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902)”.

Wszystkie dokumenty winny być sporządzone w języku polskim. W przypadku, gdy dokumenty sporządzone zostały w języku obcym, wymagane jest złożenie uwierzytelnionych tłumaczeń na język polski.

Informacje dodatkowe:

a) Warunki pracy:

- praca biurowa oraz praca w domach rodzin zastępczych i rodzinnym domu dziecka,
- praca wymagająca bezpośredniego kontaktowania się pracownikami organizatora rodzinnej pieczy zastępczej, z dziećmi i rodzinami zastępczymi i rodzinnego domu dziecka, z kadrą projektową, asystentami ośrodków pomocy społecznej,
- praca w biurze zlokalizowanym w budynku na parterze oraz II piętrze, w budynku bez windy, a także w rodzinach zastępczych i rodzinnym domu dziecka z terenu Powiatu Grodziskiego,
- zależność służbowa: koordynator projektu, koordynator Działu Pieczy Zastępczej, Pomocy Społecznej i Przemocy w Rodzinie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Informacje o zatrudnieniu osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. wynosił więcej niż 6%.

Terminy i sposób składania ofert:

Dokumenty należy składać w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp. do 29 grudnia 2016 r. w godzinach 7.30 – 15.30 osobiście lub przesłać pocztą (decyduje data dostarczenia przesyłki pocztowej) w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „Nabór na stanowisko pedagoga” do dnia 29 grudnia na adres:  
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.  
ul. Żwirki i Wigury 1  
62-065 Grodzisk Wlkp.

Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

Z kandydatami spełniającymi wymagania formalne zostanie przeprowadzona rozmowa kwalifikacyjna. O jej terminie kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną poinformowani osobiście (telefonicznie lub za pomocą maila).  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 61 44 52 508

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej ([www.pgw.pl](http://www.pgw.pl)) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.

Wyłonienie kandydata na ww. stanowisko nie rodzi prawnego obowiązku zawarcia umowy o pracę na tym stanowisku.

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Wielkopolskim

/-/Agnieszka Brambor-Nolka



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Załącznik nr 1

Numer sprawy

.....

Wykonawca / Imię i nazwisko

.....

Adres

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że:

- 1) moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 2) wykonanie zadania potwierdzone zostanie sporządzonym przez mnie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Warunki te spełniać będę w całym okresie trwania projektu

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

Podpis



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Załącznik nr 2

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....
2. Imiona rodziców .....
3. Data urodzenia .....
4. Obywatelstwo .....
5. Miejsce zamieszkania (adres do korespondencji) .....
6. Wykształcenie .....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)  
.....  
(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy)
7. Wykształcenie uzupełniające .....
- (kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania)
8. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia .....
- (wskazać okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)
9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania  
.....  
(np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera)
10. Oświadczam, że pozostaję/nie pozostaję<sup>\*)</sup> w rejestrze bezrobotnych i poszukujących pracy.
11. Oświadczam, że dane zawarte w pkt 1—4 są zgodne z dowodem osobistym seria ..... nr .....  
wydanym przez .....  
lub innym dowodem tożsamości .....

.....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

\*) Właściwe podkreślić.