

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Wielkopolskim  
ul. Żwirki i Wigury 1, 62-065 Grodzisk Wlkp.  
NIP: 9950043023 REGON: 631283104

Grodzisk Wlkp., dnia 13.12.2016 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE PCPR.2260.2-1/16**

(Niniejsze zapytanie ma formę rozeznania rynku i nie stanowi zapytania ofertowego w rozumieniu przepisów ustawy PZP)

Na podstawie art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2016r.,poz. 1020) oraz art. 44 ust.3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2013r.,poz.885 z późn.zm), **zwracamy się z zapytaniem ofertowym o cenę na prowadzenie spraw związanych z usługami księgowymi (Specjalista ds. rozliczania finansowego projektu) w ramach kosztów pośrednich przy realizacji projektu „PLAN NA LEPSZE JUTRO” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, działania 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne na lata 2014-2020**

Nr konkursu: RPWP.07.02.01-IZ-00-30-001/15

Tytuł: PLAN NA LEPSZE JUTRO

LSI: RPWP.07.02.01-30-0002/15

wg opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Zamawiający: **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wlkp.**  
**Ul. Żwirki i Wigury nr 1**  
**62-065 Grodzisk Wlkp.**

Przedmiot zamówienia : **Usługi księgowe w ramach realizacji projektu PLAN NA LEPSZE JUTRO” – Specjalista ds.. finansowego rozliczania projektu.**

Termin realizacji zamówienia: od stycznia 2017 r. do listopada 2018 roku.

Informacje dodatkowe : Wykonawca zobowiązany jest do sprawnego i terminowego wykonania zadań wyszczególnionych w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

Istotne warunki zamówienia: Prosimy o podanie oferty cenowej uwzględniając stawkę godzinową brutto, przy założeniach realizacji zadań przez 60 godzin w miesiącu.

**1. Kryterium oceny: cena**

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

## 2. Oferta winna być sporządzona na podstawie załączonego opisu zamówienia.

Sposób przygotowania oferty: Ofertę sporządzoną w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej: **PCPR w Grodzisku Wlkp.**

**Ul. Żwirki i Wigury nr 1  
62-065 Grodzisk Wlkp.**

**z dopiskiem: „Specjalista ds. finansowego rozliczania projektu”**

„.....”

Miejsce i termin złożenia ofert: **Ofertę należy złożyć do dnia: 23 grudnia 2016 r. do godziny 10.00 w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisku Wielkopolskim.**

Data złożenia oferty jest data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Grodzisk Wielkopolskim.

Dodatkowe informacje uzyskać można pod numerem telefonu (61) 44 52 508 lub mailem: e-mail:piotr@pcprgw.pl

Osobą upoważnioną do kontaktu jest Piotr Bartkowiak - koordynator projektu.

Pouczenie:

Zgodnie z §12 Regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro.

.....

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie  
w Grodzisku Wielkopolskim

/-/Agnieszka Brambor-Nolka

Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

## Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr PCPR.2260-1/16

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Prowadzenie spraw związanych z **usługami księgowymi (Specjalista ds. rozliczania finansowego projektu) w ramach kosztów pośrednich przy realizacji projektu „PLAN NA LEPSZE JUTRO” realizowanego w ramach Wielkopolskiego Regionalnego Programu Operacyjnego, działania 7.2.1. Usługi społeczne – projekty pozakonkursowe realizowane przez jednostki samorządu terytorialnego i ich jednostki organizacyjne na lata 2014-2020**  
Nr konkursu: RPWP.07.02.01-IZ-00-30-001/15  
Tytuł: PLAN NA LEPSZE JUTRO  
LSI: RPWP.07.02.01-30-0002/15

#### Zakres obowiązków:

- przygotowywanie rozliczeń finansowych projektu w tym wniosków o płatność w zakresie finansowo-księgowym,
- przygotowywanie harmonogramów płatności oraz rozliczenie końcowe projektu,
- nadzór nad zgodnością prowadzonych działań finansowych z zapisami zawartymi we wniosku, w tym budżetem i harmonogramem,
- współpraca z działem księgowym PCPR w Grodzisku Wlkp.,
- współpraca z Koordynatorem Projektu w zakresie księgowo- finansowym,
- kontrola (weryfikacja) pod względem rachunkowym i formalnym dokumentów księgowych otrzymanych od Partnerów oraz Wykonawców usług zleconych oraz informowanie o ewentualnych brakach/wadliwości we wskazanych dokumentach niezwłocznie po ich stwierdzeniu,
- egzekwowanie i przyjmowanie terminowo miesięcznych rozliczeń od działów księgowych Partnerów,
- sporządzanie wymaganych przepisami projektowymi zeznań, deklaracji, sprawozdań statystycznych i finansowych oraz innych dokumentów rozliczeniowych, ich podpisywanie w granicach otrzymanych pełnomocnictw oraz terminowego przekazywania do właściwych organów,
- gotowość do poddania się kontroli w zakresie przedmiotu umowy w tym składanie ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- wykonanie innych czynności związanych z przedmiotem umowy niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu pod kątem finansowo-księgowym,
- udzielanie informacji i wyjaśnień dotyczących spraw księgowo-finansowych projektu również po jego zakończeniu.



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

**O F E R T A**

Nazwa oferenta

Do.....

/Zamawiający/  
.....  
.....

Nawiązując do zapytania ofertowego nr ..... z dnia ..... r.

1. Oferuję wykonanie prac objętych zapytaniem ofertowym „.....”

zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia za:

Cenę netto: .....zł

Podatek VAT: .....zł

Cenę brutto: .....zł

Słownie ..... brutto :

.....

2. Termin realizacji zamówienia .....

3. Okres gwarancji (o ile dotyczy) .....

4. Warunki płatności .....

5. Oświadczam, że zapoznałem się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz, że w przypadku wyboru mojej oferty przystąpię do realizacji zamówienia.

6. Oświadczam, że posiadam odpowiednie uprawnienia wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia.\*

7. Oświadczam, że posiadam upoważnienie do występowania w obrocie prawnym i prowadzę działalność gospodarczą zgodną z przedmiotem zamówienia.

8. Załącznikami do niniejszej oferty są:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

5. ....

Podpis

.....,

..... dnia .....

\* skreślić, gdy uprawnienia nie są wymagane



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Numer sprawy

.....  
Wykonawca / Imię i nazwisko

.....  
Adres

### OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany (a) oświadczam, że:

- 1) moje łączne zaangażowanie zawodowe w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
- 2) wykonanie zadania potwierdzone zostanie sporządzonym przez mnie protokołem, wskazującym prawidłowe wykonanie zadania, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie.

Warunki te spełniać będę w całym okresie trwania projektu.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)



Projekt pn.: „PLAN NA LEPSZE JUTRO”  
współfinansowany z Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

---

Numer sprawy:

**Oświadczenie o pobieraniu składek ZUS**  
(jeżeli ofertę składa osoba fizyczna)

Ja niżej podpisana/y (imię i nazwisko) .....

Zamieszkała/y (dokładny adres) .....

.....

Oświadczam, że:

\*jestem / nie jestem pracownikiem u innego pracodawcy

\*jestem / nie jestem emerytem / rencistą – numer emerytury / renty .....

\*jestem / nie jestem uczniem / studentem

Z tytułu zawartej umowy zlecenia od ..... do .....

\*wnoszę / nie wnoszę o objęcie mnie ubezpieczeniem społecznym

w tym chorobowym \*tak / nie

Jednocześnie oświadczam, że dochody ze stosunku pracy są:

\*równe lub wyższe od najniższego wynagrodzenia

\*niższe od najniższego wynagrodzenia

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis osoby składającej oświadczenie)